



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento
Breve descrizione del procedimento

Protocollazione posta in entrata
La corrispondenza indirizzata all'amministrazione comunale (consegnata brevi manu o pervenuta a mezzo del servizio postale, via fax o mediante posta elettronica certificata) viene registrata al protocollo informatico dell'ente con assegnazione di un numero d'ordine progressivo e della relativa classificazione, e successivamente scannerizzata. La stessa viene quindi inoltrata ai singoli Responsabili delle Aree per l'attribuzione agli uffici competenti.

U. O. responsabile dell'istruttoria

Area Amministrativa – Affari Generali

Nome del responsabile del procedimento

Alessandra Paganini

Recapiti telefonici

0309462011

Casella e-mail istituzionale

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
E-MAIL: info@comune.pompiano.brescia.it

Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Nome del responsabile dell'ufficio

Maria Gavazzoni

Recapiti telefonici

030- 9462017

Casella e-mail istituzionale

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
E-MAIL: affari.generali@comune.pompiano.brescia.it

Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza

Eventuali documenti allegati al documento principale

Atti e documenti da allegare all'istanza

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

Ufficio Protocollo tel. 030 -9462011

Operatore di Protocollo: Mario Archetti

Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00

martedì e giovedì 16.00 – 18.00

Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (bs)

Protocollo: info@comune.Pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (BS) o inviare e-mail : info@comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Tel. 030-9462011

Orari e modalità di accesso

Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso

2 giorni

Il procedimento può concludersi con il silenzio

no

assenso dell'amministrazione

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale

Ricorso amministrativo.

Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.

Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo

Segretario Comunale

Modalità per attivare tale potere

istanza scritta

Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Tel. 030-9462011

Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento